

Information sur le poste

Titre du poste:	Chargé(e) de projets - Projet Conversations, Premiers Peuples
Type de poste:	Auxiliaire de recherche
Localisation de l'emploi:	Sur le campus
Lieu de travail : Si le travail s'effectue en présentiel, veuillez indiquer la ville.:	Montréal, En présentiel au Centre étudiant des Premiers Peuples (Pavillon Jean-Brillant), télétravail à l'occasion.
Statut recherché:	Personne étudiante
Domaine(s) ciblé(s):	Afficher les programmes ciblés
Description du poste:	<p>Le Centre étudiant des Premiers Peuples (CEPP) est une unité des Services à la vie étudiante de l'Université de Montréal. Son mandat vise à créer les conditions optimales pour la reconnaissance, l'épanouissement et la réussite des membres de la communauté étudiante autochtone au sein de l'Université, tout en favorisant le développement d'une sécurisation culturelle. Le Centre offre un service d'accompagnement pour les membres de la communauté étudiante autochtone tout au long de leur parcours universitaire et s'engage à les diriger vers les bonnes ressources, au besoin. En collaboration avec divers partenaires, le Centre a également pour objectif de faire connaître les enjeux autochtones et de mettre en place des projets structurants, événements et activités. Il propose également le Salon Uatik, un local destiné à la communauté étudiante autochtone pour qu'elle puisse se réunir, échanger, étudier et se reposer. Sous la responsabilité du Centre étudiant des Premiers Peuples des Services à la vie étudiante, en collaboration avec la Chaire de recherche Myriagone, l'auxiliaire de recherche coordonnera le projet <i>Conversations</i> dont le but est d'entendre l'expérience des étudiant.e.s de l'Université de Montréal issu.e.s des Premiers Peuples afin de mieux comprendre leurs besoins et expériences multiples. Ce projet permettra, à terme, de développer des ressources et d'adapter les services offerts afin qu'ils puissent répondre davantage à leurs réalités, favoriser leurs parcours d'études ainsi que leurs expériences étudiantes.</p> <p>Ce projet s'insère dans le cadre d'objectifs institutionnels de l'Université de Montréal afin de mieux comprendre les réalités et les besoins de la</p>

	<p>communauté étudiante autochtone et répondra également aux objectifs de sécurisation culturelle sur le campus.</p> <p>Les principales responsabilités seront les suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer du bon déploiement du projet (suivi de la planification, échéancier, etc.) en collaboration avec le CEPP et la Chaire Myriagone • Participer à des formations sur la recherche et en lien avec le projet; • Finaliser le protocole de projet et développer des guides d'entrevue; • Identifier des animateurs de discussion, solliciter la participation des personnes visées; • Coordonner l'animation des conversations; • Participer à l'écriture d'un rapport de projet; • Développer des outils de transfert des connaissances • Assurer un échange continu avec le comité de suivi et travailler de concert avec l'équipe du Centre étudiant des Premiers Peuples et la Chaire Myriagone. <p>La priorité sera donnée à une personne issue des Premiers Peuples. Toutefois, toutes les candidatures seront prises en considération.</p> <p>Se joindre à notre équipe, c'est bénéficier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • D'un milieu de travail stimulant • De responsabilités variées; • D'horaires flexibles permettant la conciliation travail-études-famille; • D'une formation complète ainsi que de possibilités d'avancement ; • Salaire horaire prévu par la convention collective du SÉSUM
<p>Niveaux d'études:</p>	<p>2e cycle : Maîtrise, Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)</p> <hr/> <p>3e cycle : Doctorat, Diplôme d'études professionnelles approfondies (DEPA)</p>
<p>Exigences du poste:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Excellente compréhension des réalités des Premiers Peuples (notamment en contexte d'éducation) • Expérience en recherche et en analyse • Aisance dans les contacts interpersonnels et le travail d'équipe • Intérêt pour les approches décoloniales et participatives • Autonomie et collaboration • Être reconnu(e) pour ces qualités : ouverture, respect, rigueur, éthique de travail • Expérience en gestion de projets.

	*Note : le mandat débutera à l'hiver 2025 et s'étendra jusqu'à la fin de l'automne 2025. Horaires précis pour l'été 2025 et l'automne 2025 à déterminer.
Emploi subventionné (Certains critères s'appliquent):	Non
Date d'entrée en fonction:	09-01-2025
Salaire:	Salaire horaire prévu par la convention collective du SÉSUM
Nombre d'heures par semaine:	10 à 15 heures par semaine

Façon de postuler

Date limite pour postuler:	Décembre 13, 2024 12:00
Courriel ou site Web pour postuler:	melanie.lumsden@umontreal.ca
Informations complémentaires sur la demande:	Merci de faire parvenir votre CV le plus récent et courriel de présentation* d'ici le vendredi 13 décembre 2024 à midi, par courriel au melanie.lumsden@umontreal.ca . *Veuillez nous partager quelques mots sur ce qui vous motive à déposer votre candidature pour ce poste dans le courriel qui sera transmis avec votre CV en pièce jointe. Veuillez prendre note que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.
Documents de candidature requis:	Curriculum vitae, Autres

Information sur l'entreprise

Organisation:	Université de Montréal
Division:	Services à la vie étudiante - Centre étudiant des Premiers Peuples

Prénom du contact de l'emploi:	Mélanie
Nom de famille du contact pour l'emploi:	Lumsden
Titre du contact:	Coordonnatrice
Téléphone:	514-343-6111
Site web:	https://vieetudiante.umontreal.ca/a-propos/service/centre-etudiant-premiers-peuples
Courriel:	melanie.lumsden@umontreal.ca
Adresse:	3200 Jean-Brillant
Code Postal / Code Zip:	H3T 1N8
Pays:	Canada
Province / État:	Québec
Ville:	Montréal
Représentez-vous une agence de placement?:	Non